MR Vergadering

Agenda

Datum: 22 februari 2021

Tijd: 19.30 uur via teams

|  | Punt | Eigenaar |
| --- | --- | --- |
| 1 | Welkom, notulen en acties vorige vergadering | Aukje |
| 2 | Mededelingen directie  Judith deelt namens de directie de mededelingen. In ieder geval:   * Stand van zaken vacature leerkrachtondersteuner | Judith |
| 3 | Stappenplan maatregelen bij besmetting in de school  Toelichting op het stappenplan. | Bjorn |
| 4 | MaCon  Toelichting op uitvoeren ambities in MaCon: ‘Pas op de plaats’ | Bjorn |
| 5 | Besteding algemene reserves OV  Bespreken mogelijkheden / ideeën & vervolg procedure  Doel: shortlist ideeën | Loes & Rik |
| 6 | Formatieplan  Doel: vragen aan directie formuleren | Aukje |
| 7 | Acties jaarplanning  Doornemen jaarplanning & acties bepalen / beleggen.  Doel: Acties van maart – juni beleggen | Femke & Aukje |
| 8 | Brainstorm overheidsgeld ‘achterstanden oplossen’  Doel: Inventariseren of er (eerste) ideeën zijn | Rianne |
| 9 | Verkiezing MR  Doel: Beleggen actie in verband met verkiezen nieuw personeelslid MR. | Aukje |
| 10 | Sluiting | Aukje |