Notulen MR vergadering 31-8-2020

Aanwezig:Aukje-Lindy-Femke-Loes-Gertie-Bjorn-Rianne
aangesloten: Ragmar-Judith
Afwezig: Rick

1. Welkom
2. Kennismaken nieuwe leden Lindy (ouder), Loes (leerkracht). Ook Ragmar (onderwijsregisseur) is aangesloten om kennis te maken
3. Kennismaken nieuwe MR en start schooljaar
	1. Er is een goede start gemaakt door Kernteam en leerkrachten en ouders, ondanks enkele veranderingen i.v.m. corona
	2. Het speelplein is afgemaakt, de planten die nog zullen komen zullen in het najaar geplant worden
	3. Wand tussen groep 2 en 3 is geplaatst
	4. Nieuw meubilair in de groepen 3 en 4 geleverd
	5. Onderzoekers zullen op woensdag uit de klas zijn en ook voor kinderen met meer uitdaging zal er op woensdag middels ‘denksleutels’ extra uitdaging gegeven worden
	6. Thuisonderwijs is geëvalueerd en nu door MR besproken. Evt. tussentijds evalueren bij herhaling. Zorgen zijn uitgesproken over eventuele vervangingen die nodig zijn wanneer er corona gerelateerde klachten zijn bij leerkrachten. MR heeft wat voorstellen gedaan richting Kernteam en er zal op zeer korte termijn naar ouders gecommuniceerd gaan worden hoe er gehandeld zal worden op De Evenaar
4. Ragmar omschrijft haar rol binnen de Evenaar nu er geen IB meer is. Het is nog zoekende omdat de rol nieuw is. Ragmar is enthousiast gestart en geeft aan graag ouders aan de ‘voorkant’ te betrekken bij extra zorgen en ze vraagt ouders ook mee te denken hoe dit goed te communiceren in de toekomst. Eventueel PR (Anouchka) hierin meenemen
5. Doelen dit schooljaar vanuit MR besproken waaruit verschillende acties komen (zie acties)
6. Jaarplanning is besproken (zie acties) en nieuwe vergaderdata vastgesteld op 14 oktober 19.30u

Acties:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actie** | **Wie** | **Wat/hoe/waarom** |
| A1. MR contact OV | Aukje, Femke en Judith vanuit KT zullen contact opnemen met OV  | ivm veranderingen omtrent uitgaven/besteding/inkomsten. Evt. zal een ledenvergadering uitgeschreven worden om transparant richting ouders te zijn |
| A2. Teams | Bjorn | Er wordt gekeken of er een standaard format is/ kan komen mocht er weer thuisonderwijs gegeven worden middels een vaste mappenstructuur waarin takenkaart bewoordingen overeenkomt met hoe mappen genoemd worden |
| A3.Agenda | Aukje | Voorlopig vast agendapunt: STAVAZA omtrent inhoud ondersteuningsregisseur en communicatie naar MR |
| A4. Foto  | Alle MR leden | Pasfoto’s digitaal naar Bjorn , hij zorgt ervoor dat in De Evenaardigheden duidelijk gemaakt wordt wie MR leden zijn |
| A5. Jaarverslag MR | Gertie-Rianne | Voor volgende MR vergadering jaarverslag opgesteld en gedeeld met MR |
| A6.Jaarplanning | Femke-Bjorn | Aanpassen waar nodig/mogelijk voor volgende MR vergadering |
| A7. PR | Aukje | Contact PR om in contact met kinderraad te komen  |
| A8. GMR | Bjorn | Bjorn legt contact met GMR voor Huishoudelijk Reglement en Statuut te ontvangen |
| A9. | Bjorn | WMS mailen over congres MR |

1. Afsluiting